

Sostegno di SvizzeraEnergia ai Comuni che svolgono una Procedura globale per incoraggiare la realizzazione di impianti fotovoltaici sul **territorio comunale**

Obiettivo

L'obiettivo principale è che i Comuni si impegnino a investire nella realizzazione di impianti fotovoltaici (impianti FV) sul territorio comunale, ad esempio:

- dando l'esempio installando impianti a energia solare sugli edifici comunali;
- sostenendo i cittadini che possiedono un immobile nelle loro iniziative di carattere privato;
- proponendo una soluzione di investimento partecipativo a favore dell'energia solare ai cittadini che non hanno la possibilità di investire direttamente a casa propria (p. es. inquilini, proprietari di edifici non idonei o persone con disponibilità economiche limitate);
- comunicando su più ampia scala le iniziative realizzate.



Concetti

Sono previsti due diversi concetti a scelta:

- Concetto n. 1: «FV per i privati»
- Concetto n. 2: «FV sugli edifici comunali»

Per entrambi i concetti, le procedure descritte di seguito rappresentano delle **raccomandazioni** di SvizzeraEnergia e offrono alcuni spunti per la realizzazione delle iniziative. A esclusione delle «azioni necessarie», essenziali per ottenere il contributo finanziario, ogni Comune può tuttavia definire le modalità organizzative delle procedure.

Concetto n. 1: «FV per i privati»

Le procedure raccomandate da SvizzeraEnergia sono le seguenti:

- Il Comune conferisce un mandato a un partner indipendente specializzato in energia solare affinché si occupi della gestione tecnica del progetto (oppure gestisce il progetto internamente se dispone degli specialisti necessari).
- Il Comune distribuisce alla popolazione una lettera o un volantino in cui invita chi possiede un immobile a un incontro informativo (almeno uno) per illustrare la procedura globale per la realizzazione di impianti FV individuali:
 - informazioni generali sull'energia solare, presentazione del concetto, spiegazioni, risposte alle domande;
 - proposta concreta con modulo d'iscrizione per avviare la procedura (conferma di interesse alla realizzazione di un impianto FV).

Nota: prima della conferma definitiva da parte delle persone interessate può essere necessario organizzare un incontro supplementare.

- I proprietari interessati a realizzare un impianto solare confermano il proprio interesse firmando un apposito modulo (il Comune e il partner indipendente possono eventualmente richiedere il versamento di una modesta caparra confirmatoria).

Nota: se viene richiesto il versamento di una caparra confirmatoria, sarà importante definire a quali condizioni i cittadini verranno esonerati dall'obbligo di pagarne l'importo (p. es. motivi tecnici che ostacolano la realizzazione di un impianto FV).

- Il partner indipendente prepara la documentazione del bando di gara per tutti gli edifici interessati (indirizzi, condizioni degli edifici, tetti da prendere in considerazione, dettagli tecnici ecc.).

Nota: a tutti i proprietari che hanno segnalato il proprio interesse viene trasmessa una copia delle informazioni relative al proprio edificio.

- Il Comune e il partner indipendente organizzano un bando di gara di gruppo contattando almeno tre installatori di impianti solari per tutti i tetti interessati.

Nota: se il numero di tetti è consistente, le offerte possono essere suddivise in lotti per evitare di assegnare tutti i tetti a un unico installatore e garantire che gli installatori siano effettivamente in grado di completare tutte le installazioni in tempi ragionevoli.

- Il Comune e il partner indipendente valutano le offerte ricevute e redigono, all'attenzione dei proprietari, una **raccomandazione** circa l'offerta più interessante dal punto di vista economico e tecnico.
- I proprietari, ognuno singolarmente, scelgono l'offerta che preferiscono in piena libertà di seguire o meno la raccomandazione del Comune e del partner indipendente.

Nota: i proprietari sono comunque liberi di firmare o meno il contratto con l'installatore. Tuttavia, essendo parte di una «comunità» per il bando di gara di gruppo, è possibile che la loro scelta influisca sui prezzi offerti dagli installatori. Pertanto, la loro decisione produce delle conseguenze per gli altri proprietari coinvolti nel progetto. Questo è un elemento che deve essere comunicato a monte del progetto (rischio di variazioni dei prezzi a dipendenza del numero di proprietari che decide di far realizzare l'impianto). In questo senso, e per limitare i ritiri dell'ultimo minuto, è possibile imporre ad esempio una modesta penale finanziaria in caso di rinuncia prima della realizzazione dell'impianto.

→ Concetto n. 1 – Azioni necessarie per ottenere il contributo finanziario:

1. Almeno un incontro informativo, invito di tutti i cittadini proprietari
2. Presenza di un esperto del settore all'incontro informativo (partner indipendente)
3. Bando di gara di gruppo per i cittadini interessati, con presa di contatto con almeno tre installatori di impianti solari

Concetto n. 2: «FV sugli edifici comunali»

Le procedure raccomandate da SvizzeraEnergia sono le seguenti:

- Il Comune conferisce un mandato a un partner indipendente specializzato in energia solare affinché si occupi della gestione tecnica del progetto (oppure gestisce il progetto internamente se dispone degli specialisti necessari).
- Il Comune e il partner indipendente effettuano una breve valutazione del potenziale di produzione solare di tutti gli edifici comunali (edifici di proprietà del Comune).

Nota: il sito web www.tettosolare.ch è un utile strumento per valutare il potenziale di produzione in modo facile e veloce.

- Il Comune e il partner indipendente selezionano gli edifici comunali potenzialmente interessanti e idonei all'installazione di impianti solari ed eseguono uno studio di fattibilità solare per i siti selezionati.

Nota: con tale studio si può valutare anche la possibilità di costituire un raggruppamento ai fini del consumo proprio (RCP).

- Sulla base dei risultati dello studio, il Comune e il partner indipendente definiscono una tabella di marcia per l'installazione di uno o più impianti solari e propongono un modello finanziario per la loro realizzazione (p. es. investimenti da parte del Comune, investimenti di terzi, finanziamenti partecipativi ecc.).

Nota: l'idea in questo caso sarebbe quella di offrire ai cittadini la possibilità di investire nell'energia solare senza necessariamente essere proprietari di immobili.

- Il Comune organizza un incontro informativo e di presentazione per i cittadini, i potenziali investitori o altre parti interessate, al fine di far conoscere il progetto e le relative opportunità per chi è interessato a investire nell'energia solare.

Nota: la serata rappresenta anche un'occasione per fornire alle parti interessate informazioni generali sull'energia solare o per rispondere alle domande della popolazione.

- Il Comune elabora un piano di comunicazione per far conoscere il progetto e diffondere informazioni (media, volantini, sito web ecc.).

→ Concetto n. 2 –Azioni necessarie per ottenere il contributo finanziario:

1. Studio di fattibilità solare per una selezione di edifici comunali potenzialmente interessanti e idonei (studio realizzato da un esperto indipendente)
2. Definizione di una tabella di marcia per l'attuazione e proposta di un modello di finanziamento
3. Organizzazione di un incontro informativo ed elaborazione di un piano di comunicazione generale

Contributi di SvizzeraEnergia

Contributo finanziario

Contributo finanziario pari al 40% dei costi totali delle procedure realizzate, per un importo massimo di 5'000 franchi.

Pubblicazioni gratuite disponibili

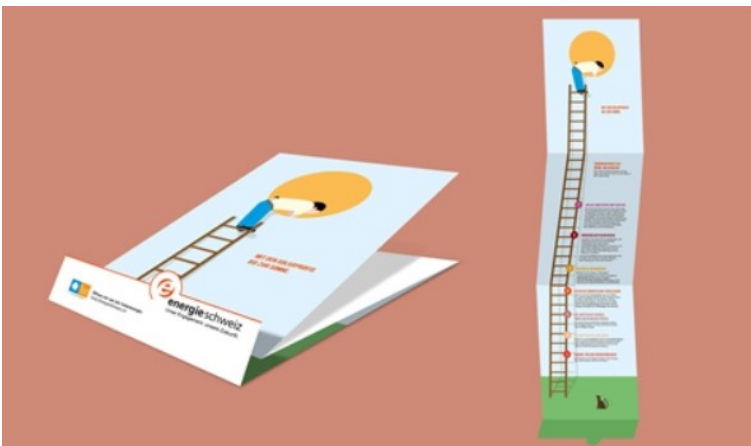
Opuscoli

→ Ottenibili su <https://www.bfe.admin.ch/bfe/it/home/novita-e-media/pubblicazioni.html>

- Opuscolo [«Consumo proprio di elettricità solare: Nuove possibilità per gli stabili plurifamiliari e le aree»](#)
- Opuscolo [«Elettricità solare per il consumo proprio: Nuove possibilità per la vostra azienda»](#)
- Opuscolo [«Manuale utente: ottimizzare l'autoconsumo di elettricità solare»](#)
- Opuscolo [«Costi di esercizio degli impianti fotovoltaici»](#)
- Opuscolo [«Accumulatori a batteria stazionari negli edifici»](#)
- Opuscolo [«Architettura solare. Adesso e per il futuro»](#)

Volantino SvizzeraEnergia/Swissolar «I pro del solare ti accompagnano fino al sole – Il tuo impianto solare in 7 tappe»

→ Ottenibile via e-mail all'indirizzo seguente: pv-gemeinde@bfe.admin.ch



Cartoline «Apriamoci al solare» (contro i pregiudizi)

→ Ottenibile via e-mail all'indirizzo seguente: pv-gemeinde@bfe.admin.ch



Strumenti e servizi gratuiti disponibili

Il mio impianto solare: svizzeraenergia.ch/solare

Potenziale solare di tetti e facciate in Svizzera

- Tetti: www.tettosolare.ch
- Facciate: www.facciatasolare.ch
- Comuni: [potenziale solare dei Comuni della Svizzera](#)

Calcolo della redditività di un impianto solare

- [Calcolatore solare](#)

Richiesta di preventivi e confronto di preventivi solari

- [Consigli per la richiesta di un preventivo](#)
- [Check-preventivo-solare](#)



Condizioni generali per la concessione del contributo di SvizzeraEnergia

- Assegnazione del contributo ai primi 50 Comuni che si iscrivono entro il termine stabilito e si impegnano a rispettare tutte le condizioni di uno dei due concetti (i due concetti non si possono cumulare in un unico anno), nonché le scadenze
- Possibilità di raggruppare diversi Comuni per l'attuazione delle procedure, secondo le condizioni sotto descritte
- Menzione di SvizzeraEnergia con il [logo «con il sostegno di»](#) sul volantino di invito e sui documenti presentati/proposti (presentazione/i PowerPoint, modulo/i d'iscrizione ecc.)
- Messa a disposizione e distribuzione della documentazione di SvizzeraEnergia (cfr. sotto)
- Invio dei documenti richiesti (cfr. «Scadenze e modalità di pagamento» e «Allegati»)

Raggruppamento di diversi Comuni per la realizzazione delle procedure

I Comuni possono presentare un'iscrizione di gruppo, ma riceveranno la sovvenzione una sola volta per ogni iscrizione (non è prevista la cumulazione).

Se si iscrivono individualmente, ognuno di essi può ricevere la sovvenzione, ma in questo caso ciascun Comune deve organizzare una propria procedura.

Una soluzione alternativa può essere:

- iscrivere i Comuni individualmente;
- organizzare le procedure in ognuno dei Comuni iscritti;
- lavorare congiuntamente, con lo stesso partner indipendente, alla realizzazione del concetto e dei documenti.

Esempio per il concetto «FV per i privati»

Per un raggruppamento di **cinque** Comuni si possono iscrivere **tre** Comuni «principali». Questi possono, insieme, conferire un mandato allo stesso partner indipendente specializzato in energia solare affinché si occupi della gestione tecnica del progetto.

I Comuni devono proporre **tre** eventi invitando i cittadini dei **cinque** Comuni mediante la diffusione di un unico volantino (i cittadini possono quindi scegliere fra i tre incontri informativi proposti).

La preparazione della documentazione, il bando di gara per gli installatori e l'analisi possono essere effettuati congiuntamente.

Esempio per il concetto «FV sugli edifici comunali»

Per un raggruppamento di **cinque** Comuni si possono iscrivere **tre** Comuni «principali». Questi possono, insieme, conferire un mandato allo stesso partner indipendente specializzato in energia solare affinché si occupi della gestione tecnica del progetto.

La valutazione del potenziale solare, lo studio di fattibilità e la proposta di un modello finanziario possono essere effettuati congiuntamente.

I Comuni devono proporre **tre** eventi invitando i cittadini dei **cinque** Comuni mediante la diffusione di un unico volantino (i cittadini possono quindi scegliere fra i tre incontri informativi proposti).

Procedura d'iscrizione e contributo finanziario

L'iscrizione deve essere presentata direttamente dal Comune o dai Comuni. Il Comune o i Comuni si impegnano così a realizzare le procedure raccomandate e a soddisfare le condizioni richieste.

Il contributo può essere versato esclusivamente al Comune iscritto e non a terzi. Per ogni Comune iscritto che realizza le procedure sul proprio territorio, il contributo finanziario è pari al 40% dei costi totali delle procedure realizzate, per un importo massimo di 5'000 franchi. Ogni ulteriore ripartizione del sostegno finanziario tra più Comuni appartenenti a un raggruppamento deve essere gestita dal Comune iscritto.

Scadenze e modalità di pagamento

Per ottenere il contributo di SvizzeraEnergia, il Comune deve rispettare le scadenze riportate qui di seguito e far pervenire la documentazione richiesta entro i termini indicati.

Attività	Termine ultimo	Destinatario/i
Iscrizione via e-mail con le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Nome del Comune e del Cantone • Persona di contatto • Concetto selezionato 	Entro e non oltre il 29.2.2020	pv-gemeinde@bfe.admin.ch
Convalida dell'iscrizione da parte di SvizzeraEnergia	Entro e non oltre il 15.3.2020	Comuni iscritti entro il termine
Invio dei vari documenti debitamente compilati via e-mail in formato originale (cfr. allegati)	Entro e non oltre il 30.11.2020	pv-gemeinde@bfe.admin.ch
Invio del «Modulo di pagamento» e di una relazione finanziaria (cfr. allegati)	Entro e non oltre il 30.11.2020	Secondo le istruzioni riportate nel modulo

ATTENZIONE: il contributo sarà erogato soltanto **dopo** aver realizzato le procedure raccomandate nel precedente capitolo «Concetti», rispettando le condizioni e i termini stabiliti per la consegna di tutti i documenti richiesti.

→ Non potrà essere versato alcun contributo se i documenti richiesti non saranno presentati al più tardi entro il 30.11.2020. Per questo motivo è essenziale rispettare tale scadenza per l'invio del modulo di pagamento, poiché nel 2021 non potrà essere effettuato alcun versamento.

Contatti e domande

Per maggiori informazioni è possibile contattare **telefonticamente** la hotline di SvizzeraEnergia per i Comuni al numero 0848 444 444.

Esclusione di responsabilità

Le procedure descritte nel precedente capitolo «Concetti» rappresentano puramente una raccomandazione. Il Comune è responsabile delle procedure effettivamente realizzate sul suo territorio e può gestirle nel modo che ritiene più opportuno, sempre tuttavia nel rispetto delle condizioni stabilite per la concessione del contributo.

Spetta al Comune valutare ciò che è suo diritto realizzare e i vincoli ai quali è soggetto (ai sensi della legislazione cantonale, ad esempio).

La responsabilità finale per l'attuazione delle procedure con i cittadini nonché per la scelta del partner indipendente e degli installatori non spetta a SvizzeraEnergia.

SvizzeraEnergia non si assume inoltre alcuna responsabilità in merito agli impianti solari in quanto tali, né in termini di progettazione o esecuzione dei lavori, né per il corretto funzionamento del sistema. Tali aspetti sono definiti nel contratto tra il committente e l'installatore.

I proprietari e gli installatori, dal canto loro, sono responsabili del rispetto delle procedure (p. es. autorizzazioni) e delle basi legali vigenti (leggi, ordinanze, norme) a cui sono assoggettati gli impianti solari.

SvizzeraEnergia si riserva il diritto di richiedere e utilizzare informazioni di natura generale sui progetti (p. es. numero di impianti solari realizzati, potenza totale ecc.) per le proprie attività di informazione e sensibilizzazione.

Allegati – Documenti da compilare e trasmettere a SvizzeraEnergia

I seguenti allegati devono essere trasmessi **via e-mail in formato originale entro i termini stabiliti**.

Concetto n. 1: «FV per i privati»

- Allegato 1 Scheda di relazione «Concetto FV per i privati» (Excel, messo a disposizione)
- Allegati 2 e 3 Sintesi delle offerte ricevute dagli installatori di impianti solari (Excel, messo a disposizione)

Concetto n. 2: «FV sugli edifici comunali»

- Allegato 4 Scheda di relazione «Concetto FV sugli edifici comunali» (Excel, messo a disposizione)
- Allegato 5 Rapporto d'esame (PDF, non messo a disposizione):
- studio del potenziale degli edifici comunali;
 - studio di fattibilità per gli edifici selezionati;
 - tabella di marcia dell'attuazione;
 - modello di finanziamento;
 - piano di comunicazione, con copia del volantino di invito alla serata informativa.

Allegati generali per entrambi i concetti

- Allegato 6 Modulo di pagamento (PDF, messo a disposizione)
- Allegato 7 Relazione finanziaria con bilancio dei costi effettivi (formato libero, non messo a disposizione)